

YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

Tên vị trí: Trưởng/Phó bộ phận Hỗ trợ tín dụng tại các Chi nhánh khu vực Hà Nội, HCM, Hải Phòng, Quảng Ninh, Ninh Bình, Nghệ An, Đà Nẵng, Gia Lai, Vũng Tàu, Bình Dương.

Mô tả công việc

❖ Vai trò

- Tổ chức thực hiện, quản lý và chịu trách nhiệm về các công việc từ sau khi có quyết định cấp tín dụng cho đến khi giải ngân/ thực hiện các khoản bảo lãnh đối với khách hàng tại Chi nhánh theo quy định của GPBank trong từng thời kỳ.

❖ Nhiệm vụ chính

- Kiểm soát tuân thủ các điều kiện tín dụng đối với các khoản cấp tín dụng (cho vay, bảo lãnh): Chỉ đạo, phân công, quản lý, hướng dẫn cán bộ trong bộ phận thực hiện và kiểm soát cuối cùng đối với các công tác: Kiểm soát tính đúng, đủ của các hồ sơ tín dụng, kết quả tuân thủ điều kiện tín dụng đối với khách hàng; Kiểm soát việc đáp ứng đúng, đủ điều kiện sử dụng GHTD/khoản cấp tín dụng.
- Kiểm soát giải ngân, đối chiếu hồ sơ gốc với hồ sơ hình ảnh: Chỉ đạo, phân công, quản lý, hướng dẫn cán bộ trong bộ phận thực hiện và kiểm soát cuối cùng theo phân công đối với các công tác.
- Kiểm soát soạn thảo hợp đồng theo các nội dung, điều kiện phê duyệt tín dụng đối với khách hàng: Chỉ đạo, phân công, quản lý, hướng dẫn cán bộ thực hiện và kiểm soát cuối cùng đối với công tác soạn thảo hợp đồng/văn bản sửa đổi HĐCTD, HĐBĐ, văn bản thanh lý HĐCTD/HĐBĐ.
- Các công tác liên quan đến TSĐB
- Tác nghiệp trên các hệ thống phần mềm liên quan
- Chỉ đạo cán bộ thực hiện và kiểm tra, kiểm soát công tác lưu giữ HSTD, hồ sơ TSĐB, hồ sơ giải ngân, hồ sơ khoản giao dịch TTTM theo đúng quy định.
- Theo dõi, ghi nhận, xác nhận tình trạng khắc phục chỉnh sửa lỗi tuân thủ
- Quản lý nhân viên: Quản lý, phân công nhiệm vụ cho các cán bộ trong bộ phận; theo dõi, kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ
- Công tác khác theo phân công của lãnh đạo.

Yêu cầu

❖ Trình độ

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kinh tế/Tài chính/Ngân hàng/Kiểm toán hoặc lĩnh vực liên quan tại các trường đại học trong nước (trừ hệ đào tạo tại chức) hoặc đại học nước ngoài (trừ hệ đào tạo từ xa). Riêng đối với các trường đại học dân lập trong nước, yêu cầu tốt nghiệp loại khá trở lên. Ưu tiên Nam giới.
- Tiếng Anh: trình độ C/TOEIC
- Tin học văn phòng: thành thạo word, excel, Power point

❖ **Kinh nghiệm**

- Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tài chính ngân hàng tại các NHTM, trong đó có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm phân tích, thẩm định, quản lý tín dụng; 01 năm kinh nghiệm trong công tác quản lý, có khả năng quản lý, đào tạo nhân viên.

❖ **Kiến thức và Kỹ năng:**

- Nắm vững các quy định, quy trình nghiệp vụ GPBank; Am hiểu các nghiệp vụ của Ngân hàng thương mại và các loại rủi ro Ngân hàng; hiểu biết các Kiến thức về luật cơ bản liên quan đến hoạt động của NHTM;
- Am hiểu phần mềm/chương trình liên quan đến nghiệp vụ thẩm định, quản lý khoản vay, quản lý TSBĐ;
- Kiến thức: liên quan về tài chính ngân hàng;
- Lập kế hoạch, tổ chức, quản lý điều hành tốt
- Kỹ năng giao tiếp, khả năng làm việc độc lập/theo nhóm tốt;
- Chịu được áp lực công việc;
- Chủ động sáng tạo trong công việc;

❖ **Độ tuổi:**

- Không quá 40 tuổi.

Mức lương dự kiến:

- Thỏa thuận./.

YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

Tên vị trí: Chuyên viên/Nhân viên bộ phận Hỗ trợ tín dụng tại các Chi nhánh khu vực Hà Nội, HCM, Hải Phòng, Quảng Ninh, Ninh Bình, Nghệ An, Đà Nẵng, Gia Lai, Vũng Tàu, Bình Dương.

Mô tả công việc

❖ Vai trò

- Đầu mối hỗ trợ trực tiếp các đơn vị kinh doanh tiếp nhận hồ sơ cấp tín dụng, hỗ trợ hoàn thiện các thủ tục cấp tín dụng, giải ngân sau phê duyệt và Quản lý hồ sơ tín dụng.

❖ Nhiệm vụ chính

- Tiếp nhận hồ sơ cấp tín dụng, hồ sơ giải ngân từ Phòng Kinh doanh/Phòng Giao dịch. Kiểm soát tuân thủ các điều kiện tín dụng; Kiểm soát điều kiện tín dụng đối với các khoản TTTM. Kiểm soát giải ngân, đối chiếu hồ sơ gốc với hồ sơ hình ảnh;
- Soạn thảo HĐCTD, HĐBĐ, các văn bản sửa đổi, bổ sung, và thanh lý các loại HĐ Thực hiện các thủ tục nhận TSBD sau khi có phê duyệt (ký công chứng, đăng ký giao dịch bảo đảm, xuất nhập kho TSBD...);
- Thực hiện các thủ tục giải ngân/phát hành bảo lãnh đối với khoản vay đã phê duyệt;
- Hạch toán giải ngân và xử lý các nghiệp vụ hạch toán trên hệ thống corebanking trong phạm vi tác nghiệp, phân quyền;
- Kiểm soát, đảm bảo khách hàng đáp ứng đầy đủ các điều kiện cho phép xuất/tạm xuất/gia hạn tạm xuất đối với TSDB;
- Thực hiện các phần việc HTTD mang tính chất động như giao nhận hồ sơ TSBD, thực hiện công chứng/chứng thực, đăng ký GDBĐ; thực hiện các thủ tục nhập/xuất/tạm xuất kho HSTSBD, quản lý hồ sơ TSBD trong thời gian tạm xuất; nhập lại kho hồ sơ TSBD tạm xuất, ... theo đúng quy định với mục đích chuyên môn hóa công tác HTTD tại Chi nhánh;
- Theo dõi quản lý hồ sơ tài sản bảo đảm, hợp đồng bảo hiểm và thời hạn hiệu lực bảo hành sau giải ngân; hỗ trợ quản lý thu nợ và tắt toán khoản vay, giải chấp tài sản;
- Thực hiện lưu giữ hồ sơ tín dụng (bản giấy và trên máy tính);
- Kiểm soát sau hồ sơ giải ngân, bảo lãnh thuộc thẩm quyền của PGD. Theo dõi, ghi nhận, xác nhận tình trạng khắc phục chỉnh sửa lỗi tuân thủ liên quan đến các công việc theo chức năng nhiệm vụ của Phòng HTTD;
- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của GPBank và pháp luật và/hoặc theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của các cấp lãnh đạo và theo quy định của GPBank nhằm hoàn thành mục tiêu chung của Đơn vị.

Yêu cầu

❖ Trình độ

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kinh tế/Tài chính/Ngân hàng/Kiểm toán hoặc lĩnh vực liên quan tại các trường đại học trong nước (trừ hệ đào tạo tại chức) hoặc đại học nước ngoài (trừ hệ đào tạo từ xa). Riêng đối với các trường đại học dân lập trong nước, yêu cầu tốt nghiệp loại khá trở lên. Ưu tiên Nam giới.
- Tiếng Anh: trình độ C/TOEIC
- Tin học văn phòng: thành thạo word, excel

❖ **Kinh nghiệm**

- Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm tại vị trí tương đương;
- Ưu tiên ứng viên thành thạo hệ thống T24.

❖ **Kiến thức và Kỹ năng:**

- Am hiểu quy trình, nghiệp vụ tín dụng ngân hàng;
- Hiểu biết các quy định pháp luật liên quan đến hoạt động ngân hàng;
- Có khả năng tổng hợp, phân tích, đánh giá thông tin;
- Giao tiếp hiệu quả với đồng nghiệp/cấp trên/khách hàng/đơn vị khác nhằm đạt được mục tiêu công việc;
- Làm việc nhóm hiệu quả, có khả năng đảm nhận độc lập một vai trò trong nhóm nhằm đạt được mục tiêu chung;
- Nắm bắt cơ hội hoặc ngăn ngừa rủi ro trong công việc;

❖ **Độ tuổi:**

- Không quá 35 tuổi.

Mức lương dự kiến:

- Thỏa thuận./.

YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

Tên vị trí: Chuyên viên/Nhân viên phòng Kiểm tra kiểm soát nội bộ - Trụ sở chính làm việc tại khu vực Hà Nội và HCM.

Mô tả công việc

❖ Vai Trò

- Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, kiểm soát nội bộ, góp phần duy trì hoạt động của GPB đảm bảo tính tuân thủ, an toàn, hiệu quả.

❖ Nhiệm vụ chính

- Cán bộ Kiểm tra, kiểm soát nội bộ được tuyển chuyên sâu một số nghiệp vụ ngân hàng như: tín dụng, kế toán - kho quỹ và ngoại hối - thanh toán quốc tế để thực hiện hoạt động kiểm tra, giám sát đảm bảo hoạt động của ngân hàng tuân thủ luật pháp và các quy định của ngành, an toàn, hiệu quả;
- Thực hiện hoạt động giám sát thường xuyên hoặc đột xuất; thực hiện kiểm tra đối với các chi nhánh hoặc các bộ phận nghiệp vụ theo phân công;
- Thực hiện thu thập thông tin từ các nguồn (báo cáo nội bộ, cơ quan quản lý, thông tin đại chúng v.v...) để khai thác, phục vụ cho hoạt động kiểm tra, kiểm soát nội bộ;
- Căn cứ mục đích, yêu cầu cụ thể thực hiện chiết xuất, khai thác dữ liệu trên hệ thống để phân tích, đánh giá, tổng hợp phục vụ hoạt động kiểm tra, kiểm soát;
- Tham gia các đoàn kiểm tra trực tiếp tại các chi nhánh và các bộ phận theo chương trình, kế hoạch được duyệt;
- Lập các báo cáo kiểm tra, kiểm soát nội bộ theo mảng công việc phụ trách;
- Thực hiện các công việc khác theo phân công của lãnh đạo Phòng và lãnh đạo cấp trên.

Yêu cầu

❖ Trình độ

- Tốt nghiệp đại học tại các trường đại học trong nước (trừ hệ đào tạo tại chức) hoặc đại học nước ngoài (trừ hệ đào tạo từ xa) có chuyên ngành phù hợp với vị trí dự tuyển. Riêng đối với các trường đại học dân lập trong nước, yêu cầu tốt nghiệp loại khá trở lên. Ưu tiên tốt nghiệp các trường khối kinh tế, tài chính, ngân hàng;
- Tiếng Anh trình độ B hoặc tương đương;
- Tin học văn phòng: Thành thạo.

❖ Kinh nghiệm

- Tối thiểu 1 năm làm việc tại các tổ chức tín dụng hoặc làm kiểm toán viên chuyên kiểm toán hoạt động tài chính - ngân hàng tại các tổ chức kiểm toán.
- Các ứng cử viên đã có kinh nghiệm làm kiểm tra, kiểm toán tại các tổ chức tín dụng, nghiệp vụ tín dụng và nghiệp vụ kế toán ngân hàng.

❖ Kiến thức và Kỹ năng:

- Có kiến thức hiểu biết chung về pháp luật, kinh tế, quản trị kinh doanh; nắm được các nghiệp vụ ngân hàng; hiểu Luật các TCTD, Luật Ngân hàng Nhà nước, Luật kế toán, Luật kiểm toán và các luật có liên quan hoạt động ngân hàng;

- Có kỹ năng nghiên cứu, phân tích, tổng hợp, khả năng tư duy logic tốt; khả năng làm việc nhóm và làm việc độc lập; kỹ năng phỏng vấn và giải quyết các xung đột;
- Có sức khỏe, sẵn sàng đi công tác xa;

❖ ***Độ tuổi:***

- Không quá 40 tuổi.

Mức lương dự kiến:

- Thỏa thuận./.

YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

Tên vị trí: Chuyên viên Kiểm toán nội bộ về nghiệp vụ Kế toán và các nghiệp vụ Phi tín dụng - Trụ sở chính

Mô tả công việc

- Thực hiện giám sát hoạt động của các đơn vị GPBank theo phân công
- Tổng hợp kết quả/lập báo cáo giám sát theo định kỳ (tháng, quý, năm)
- Tham gia các đoàn kiểm toán nghiệp vụ kế toán và phi tín dụng
- Tổng hợp kết quả kiểm toán và gửi trưởng đoàn/nhóm đúng thời hạn
- Thực hiện các công việc khác theo phân công của lãnh đạo KTNB.

Yêu cầu

❖ Trình độ

- Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành Tài chính- Ngân hàng, Kế toán, Kiểm toán, Kinh tế tại các trường đại học trong nước (trừ hệ đào tạo tại chức) hoặc đại học nước ngoài (trừ hệ đào tạo từ xa), riêng đối với các trường đại học dân lập trong nước, yêu cầu tốt nghiệp loại khá trở lên.

❖ Kinh nghiệm

- Tối thiểu 3 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực ngân hàng hoặc kiểm toán;

❖ Kỹ năng:

- Có phẩm chất trung thực, ý thức chấp hành pháp luật;
- Có kiến thức, hiểu biết chung về pháp luật, về quản trị kinh doanh và các nghiệp vụ ngân hàng;
- Có khả năng thu thập, phân tích, đánh giá và tổng hợp thông tin.

❖ Độ tuổi:

- Không yêu cầu về độ tuổi.

Mức lương dự kiến:

- Thỏa thuận./.

YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

Tên vị trí: Chuyên viên Kiểm toán nội bộ về nghiệp vụ tín dụng/kiểm toán- Trụ sở chính

Mô tả công việc

- Thực hiện giám sát hoạt động của các đơn vị GPBank theo phân công
- Tổng hợp kết quả/lập báo cáo giám sát theo định kỳ (tháng, quý, năm)
- Tham gia các đoàn kiểm toán nghiệp vụ tín dụng và/hoặc nghiệp vụ khác theo phân công
- Tổng hợp kết quả kiểm toán và gửi trưởng đoàn/nhóm đúng thời hạn
- Thực hiện các công việc khác theo phân công của lãnh đạo KTNB.

Yêu cầu

❖ Trình độ

- Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành Tài chính- Ngân hàng, Kế toán, Kiểm toán, Kinh tế tại các trường đại học trong nước (trừ hệ đào tạo tại chức) hoặc đại học nước ngoài (trừ hệ đào tạo từ xa), riêng đối với các trường đại học dân lập trong nước, yêu cầu tốt nghiệp loại khá trở lên;

❖ Kinh nghiệm

- Tối thiểu 3 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực ngân hàng hoặc kiểm toán;

❖ Kỹ năng:

- Có phẩm chất trung thực, ý thức chấp hành pháp luật;
- Có kiến thức, hiểu biết chung về pháp luật, về quản trị kinh doanh và các nghiệp vụ ngân hàng;
- Có khả năng thu thập, phân tích, đánh giá và tổng hợp thông tin.

❖ Độ tuổi:

- Không yêu cầu về độ tuổi.

Mức lương dự kiến:

- Thỏa thuận./.

YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

Tên vị trí: Chuyên viên Kiểm toán nội bộ có kinh nghiệm về Công nghệ thông tin-Trụ sở chính

Mô tả công việc

- Thực hiện các nhiệm vụ kiểm toán nội bộ liên quan đến Công nghệ thông tin
- Tổng hợp kết quả kiểm toán và gửi trưởng đoàn/nhóm đúng thời hạn
- Xây dựng kế hoạch kiểm toán CNTT theo định kỳ
- Hỗ trợ thiết lập/ xử lý các công việc liên quan đến CNTT của KTNB
- Thực hiện các công việc khác theo phân công của lãnh đạo KTNB.

Yêu cầu

❖ Trình độ

- Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành Tài chính- Ngân hàng, Kế toán, Kiểm toán, Kinh tế, Công nghệ thông tin tại các trường đại học trong nước (trừ hệ đào tạo tại chức) hoặc đại học nước ngoài (trừ hệ đào tạo từ xa), riêng đối với các trường đại học dân lập trong nước, yêu cầu tốt nghiệp loại khá trở lên;

❖ Kinh nghiệm

- Tối thiểu 3 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực ngân hàng hoặc kiểm toán, làm việc trong lĩnh vực công nghệ thông tin tối thiểu là 03 năm;

❖ Kỹ năng:

- Có phẩm chất trung thực, ý thức chấp hành pháp luật;
- Có kiến thức, hiểu biết chung về pháp luật, về quản trị kinh doanh và các nghiệp vụ ngân hàng; Công nghệ thông tin
- Có khả năng thu thập, phân tích, đánh giá và tổng hợp thông tin.

❖ Độ tuổi:

- Không yêu cầu về độ tuổi.

Mức lương dự kiến:

- Thỏa thuận./.

YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

Tên vị trí: Chuyên viên/Nhân viên phòng Xử lý và Thu hồi nợ - Trụ sở chính.

Mô tả công việc

- Tuân thủ nghiêm túc Nội quy lao động của Ngân hàng;
- Tổng hợp, theo dõi hoặc tiếp nhận hồ sơ các khoản nợ xấu phát sinh tại các đơn vị kinh doanh và các phòng/ban liên quan để đôn đốc, hỗ trợ, phối hợp hoặc trực tiếp xử lý thu hồi các khoản nợ trên;
- Theo dõi đôn đốc, hỗ trợ các Đơn vị kinh doanh thực hiện phương án, kế hoạch xử lý nợ xấu sau khi được Ban lãnh đạo giao, chỉ đạo, phê duyệt.
- Tiếp nhận, rà soát hồ sơ, xây dựng và đề xuất phương án xử lý các khoản nợ, khoản phải thu do lãnh đạo giao/phân công trực tiếp xử lý.
- Triển khai đầy đủ phương án xử lý sau khi được lãnh đạo nhất trí thông qua.
- Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất kết quả thực hiện công việc, triển khai phương án xử lý nợ sau khi được thông qua; kết quả thực hiện kế hoạch thu hồi nợ của các Đơn vị kinh doanh được giao chuyên quản;
- Tiếp nhận, thẩm định và báo cáo đề xuất lãnh đạo đối với các khoản giảm miễn lãi, xử lý tài sản bảo đảm, chuyển hồ sơ ra cơ quan bảo vệ pháp luật... do các Đơn vị kinh doanh trình về Trụ sở chính;
- Thực hiện các báo cáo và công việc khác theo phân công của lãnh đạo.

Yêu cầu

❖ *Trình độ*

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Luật, Tài chính- Ngân hàng, Kinh tế, Đầu tư, Kế toán- Kiểm toán tại các trường đại học trong nước (trừ hệ đào tạo tại chức) hoặc đại học nước ngoài (trừ hệ đào tạo từ xa). Riêng đối với các trường đại học dân lập trong nước, yêu cầu tốt nghiệp loại khá trở lên. Ưu tiên Nam, có chứng chỉ hành nghề luật sư.
- Tiếng Anh: Đọc hiểu;
- Tin học văn phòng: Thành thạo.

❖ *Kinh nghiệm*

- Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm làm việc mảng nghiệp vụ Tín dụng, xử lý nợ.

❖ *Kiến thức và Kỹ năng:*

- Có kiến thức hiểu biết chung về pháp luật, kinh tế, quản trị kinh doanh; nắm được các nghiệp vụ ngân hàng; hiểu Luật các TCTD, Luật Ngân hàng Nhà nước, Luật kế toán, Luật kiểm toán và các luật có liên quan hoạt động ngân hàng;
- Có kỹ năng nghiên cứu, phân tích, tổng hợp, khả năng tư duy logic tốt; khả năng làm việc nhóm và làm việc độc lập; kỹ năng phỏng vấn và giải quyết các xung đột;
- Có sức khỏe, sẵn sàng đi công tác xa;

❖ *Độ tuổi:*

- Không quá 45 tuổi.

Mức lương dự kiến:

- Thỏa thuận./.