

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Vị trí công việc : Cán bộ Quản trị máy chủ CoreBank và Core Thẻ	Báo cáo cho : - Quản lý trực tiếp: Trưởng phòng/Phó trưởng phòng Hệ thống. - Quản lý gián tiếp: Giám đốc/PGĐ Khối CNTT.
Khối : Công nghệ thông tin	Quan hệ nội bộ : Khối CNTT, các ĐV tại Trụ sở chính, các CN/PGD TT trong toàn hệ thống
Phòng/Trung tâm : Phòng Hệ thống	Đối ngoại : Khách hàng, cơ quan, tổ chức liên quan đến công việc
VAI TRÒ	
Tham gia triển khai, vận hành, giám sát, quản trị, xử lý các sự cố trên hệ thống CoreBank, Core Thẻ, báo cáo và tư vấn kịp thời cho Lãnh đạo Phòng Hệ thống các vấn đề về hệ thống CoreBank và Core Thẻ như việc cập nhật, nâng cấp, tối ưu hệ thống, phòng ngừa rủi ro và thảm họa.	
NHIỆM VỤ CHÍNH	
1. Quản trị toàn bộ các máy chủ Unix/Linux (AIX, HP UX, ...) bao gồm nhưng không giới hạn các thành phần: phần cứng, hệ điều hành, kiến trúc kết nối phục vụ cho các ứng dụng CNTT tại trung tâm dữ liệu, trung tâm dữ liệu dự phòng, các điểm giao dịch (nếu có).	
2. Hỗ trợ kỹ thuật chuyên sâu trực tiếp cho các bộ phận phát triển ứng dụng, bộ phận vận hành và các bộ phận liên quan về nhu cầu kết nối, truy xuất vào các hệ thống máy chủ.	
3. Quản trị việc thay đổi cấu hình phần cứng và các ứng dụng trên hệ thống máy chủ.	
4. Giám sát hệ thống, sao lưu dự phòng/ phục hồi dữ liệu	
5. Tự nâng cao trình độ, năng lực: - Chủ động tham gia các lớp đào tạo, tự đào tạo qua công việc, hoàn thành kế hoạch đào tạo cá nhân;	
6. Hợp tác thân thiện, hiệu quả với các đơn vị, cá nhân trong toàn hệ thống vì mục tiêu chung của GPBank và chất lượng dịch vụ khách hàng.	
7. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của GPBank và pháp luật và/ hoặc theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.	
8. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, Lãnh đạo Khối, cấp có thẩm quyền và pháp luật về kết quả công việc được giao.	

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng, các cấp lãnh đạo và theo quy định của GPBank nhằm hoàn thành mục tiêu chung của Đơn vị.	
YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ VÀ KINH NGHIỆM	YÊU CẦU VỀ KIẾN THỨC VÀ KỸ NĂNG
<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp với vị trí công việc và Quy chế tuyển dụng lao động GPBank trong từng thời kỳ; - Kinh nghiệm: Tối thiểu 3 năm kinh nghiệm làm việc tại các lĩnh vực quản trị hệ thống Linux, Unix, các thiết bị lưu trữ dữ liệu như SAN, NAS, đã từng làm việc trên các phần cứng máy chủ tủ đĩa của HP, IBM. - Trình độ ngoại ngữ: đọc hiểu tốt tài liệu Tiếng Anh chuyên ngành CNTT, có thể giao tiếp được với chuyên gia nước ngoài khi phối hợp trong công việc. - Tin học văn phòng: Sử dụng thành thạo tin học văn phòng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Am hiểu kiến thức về CNTT trong hoạt động của Ngân hàng; ưu tiên có các chứng chỉ MicroSoft, Linux, Unix; - Hiểu biết về luật NHNN, luật các TCTD và hiểu biết các luật khác có liên quan. - Kỹ năng: <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm soát tốt công việc. + Giao tiếp tốt với đồng nghiệp/cấp trên/đơn vị khác nhằm đạt được mục tiêu công việc. + Làm việc nhóm hiệu quả, có khả năng đảm nhận độc lập một vai trò trong nhóm nhằm đạt được mục tiêu chung. + Nắm bắt cơ hội hoặc ngăn ngừa rủi ro trong công việc.
GIÁ TRỊ NĂNG LỰC CỐT LÕI	
Phục vụ Khách hàng và phối hợp, hỗ trợ các Đơn vị trong hệ thống GPBank	Chủ động
Làm việc nhóm	Linh hoạt
Trung thực và liêm chính	Liên tục học hỏi